

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішення Харківської обласної  
ради

« 03 » 10 2024 р. 943 - VIII

**ПОГОДЖУЮ:**

В.о. директора Департаменту охорони  
здоров'я Харківської обласної державної  
(військової) адміністрації

Тетяна ДЕМЕНКО

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ТРАВМАТОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ»**

(нова редакція)

м. Харків  
2024 р.

## РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ТРАВМАТОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ» є лікувальним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Відповідно до рішення обласної ради від 07 червня 2018 року № 724-VII «Про припинення комунальних закладів охорони здоров'я, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, шляхом перетворення у комунальні некомерційні підприємства» КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ТРАВМАТОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ» перетворено з КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ТРАВМАТОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ».

1.3. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ТРАВМАТОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ» (далі за текстом – Підприємство) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном Підприємства, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Підприємства забезпечує Департамент охорони здоров'я Харківської обласної державної (військової) адміністрації (далі за текстом – Департамент охорони здоров'я). Повноваження Департаменту охорони здоров'я щодо управління діяльністю Підприємства визначаються відповідними рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації та чинним законодавством України.

1.5. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ТРАВМАТОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ».

Скорочене найменування: КНП ХОР «ОКТЛ».

1.6. Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства: Україна, 61176 Харківська область, місто Харків, Салтівське шосе, будинок 266, корпус В.

1.7. Підприємство є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України у Харківській області, печатку зі своїм найменуванням, штамп із зазначенням свого повного найменування, бланки та інші необхідні реквізити.

1.8. Підприємство може від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові особисті права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах різної юрисдикції.

1.9. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Підприємство вносено до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

## **РОЗДІЛ II**

### **МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Основна мета діяльності Підприємства є надання висококваліфікованої ургентної та планової медичної допомоги мешканцям Харківського регіону з захворюваннями й ушкодженнями опорно-рухового апарату, хірургічними захворюваннями, а саме:

- здійснення медичної практики (основна);
- надання висококваліфікованої лікувальної та консультативної медичної допомоги мешканцям м. Харкова та Харківської області з травматологічною і хірургічною патологією;
- організація ургентної допомоги хворим з гострою травмою;
- організація ургентної допомоги хворим з гострою хірургічною патологією;
- організація амбулаторної допомоги травматологічним хворим (дітям та дорослим);
- організація та проведення висококваліфікованого травматологічного і хірургічного лікування;
- своєчасна госпіталізація та виписки хворих із наданням рекомендацій із подальшим лікуванням або направленням на медико-соціальну експертну комісію;
- надання висококваліфікованої лікувальної та консультативної медичної допомоги дітям м. Харкова та Харківської області з травматологічною та ортопедичною патологією.

2.2. Своєю діяльністю Підприємство забезпечує:

- планову і невідкладну стаціонарну допомогу хворим, що страждають травматологічними і хірургічними захворюваннями;
- хірургічну допомогу з подальшою комплексною реабілітацією;
- дотримання персоналом етики і деонтології;
- дотримання санітарних норм і правил користування устаткуванням, експлуатації наявних площ, а також вимог санітарно – гігієнічного та протиепідемічного режиму;

- безперебійну роботу медичної апаратури, машин, механізмів інженерно – технічних комунікацій та споруджень;
- раціональне використання трудових, фінансових та матеріальних ресурсів;
- безперебійне постачання необхідними засобами та матеріалами медичного та господарського призначення;
- придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III) психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;
- дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці і протипожежної безпеки;
- удосконалення та розвиток матеріально-технічної бази, впровадження досягнень науково – технічного прогресу.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних закладів (установ) усіх рівнів акредитації.

2.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство повинно отримати його в порядку, визначеному законодавством України та дотримуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

2.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

### **РОЗДІЛ III**

#### **УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ (МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ) ПІДПРИЄМСТВОМ**

3.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної допомоги, що дозволені йому на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

3.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг (медичної допомоги), що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством, Підприємство зобов'язано направити таку особу до іншого комунального некомерційного підприємства або установи охорони здоров'я (далі за текстом — заклади охорони здоров'я) або фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

3.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг (медичної допомоги) Підприємством є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза

межами Харківської області чи з огляду на інші не пов'язані з станом здоров'я обставини.

3.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, до медичних послуг (медичної допомоги) регулюються виключно медичними критеріями та терміновістю необхідності надання допомоги (послуг), що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

3.5. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті Підприємством.

3.6. При наданні медичної допомоги (медичних послуг) Підприємство зобов'язаний забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

## **РОЗДІЛ IV**

### **ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Громадянам, які постійно проживають на території міста Харкова та Харківської області, всі медичні допомоги (медичні послуги), за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, відповідно до чинного законодавства України, Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів.

4.2. Медичні послуги у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги громадянам, які не проживають постійно або не зареєстровані на території Харківської області, надаються безоплатно. Собівартість інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг), підлягає відшкодуванню за кошти відповідного районного чи міського бюджету за місцем проживання таких осіб на основі відповідного подання, підписаного керівником Підприємства, а у разі незгоди сторони, що має відшкодувати кошти – за рішенням суду.

4.3. Вартість медичних послуг, які відповідно до чинного законодавства України відносяться до платних, відшкодовуються за особисті кошти громадян, а в окремих випадках – за кошти інших джерел за цінами, встановленими згідно із вимогами чинного законодавства України.

4.4. Вартість медичних послуг Підприємства, пов'язаних з наданням медичної допомоги особам з інвалідністю в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно із Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» відшкодовуються з Фонду соціального страхування інвалідів.

4.5. Підприємство самостійно здійснює розрахунок вартості платних медичних послуг, які не підлягають оплаті за програмою медичних гарантій

згідно зі специфікацією пакетів Національною службою здоров'я України та враховує їх як позабюджетні кошти.

4.6. Особа, стан здоров'я якої не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару у відповідності до локальних протоколів, з моменту, визначеного Генеральним директором Підприємства, усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарному відділенні ~~Центру~~ Підприємства відшкодовує за власний рахунок.

4.7. Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Підприємства неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі у відповідності до локальних протоколів, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

4.8. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюються в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

## **РОЗДІЛ V**

### **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Підприємство має право:

- звертатися у порядку, встановленому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

- укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;

- надавати платні медичні послуги у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України;

- встановлювати додаткові пільги для працівників Підприємства з питань соціального розвитку за власні кошти за рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу;

- формувати структуру та штати в межах фонду оплати праці;

- розробляти та надавати Департаменту охорони здоров'я та Харківській обласній раді пропозиції щодо удосконалення організаційної структури та функціонування Підприємства;

- затверджувати штатний розпис за погодженням Департаменту охорони здоров'я, голови обласної ради або заступника голови обласної ради (за розподілом обов'язків);
- розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани;
- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- за запитами видавати внутрішню документацію з питань, що стосуються сфери діяльності Підприємства;
- запитувати та отримувати необхідну інформацію у закладах охорони здоров'я, органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування для виконання покладених на нього функцій;
- розвивати матеріально-технічну базу Підприємства;
- розробляти і запроваджувати науково-технічні досягнення сучасної технології у галузі медицини;
- за погодженням Харківської обласної ради здійснювати нове будівництво, ремонтно-будівельні (капітальний ремонт) та будівельно-монтажні роботи;
- виконувати поточний ремонт приміщень та обладнання Підприємства;
- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій (з'їзди, семінари, симпозіуми, конгреси), здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України;
- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;
- створювати структурні підрозділи Підприємства, виходячи з потреб населення та Підприємства;
- отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

## 5.2. Підприємство зобов'язане:

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із чинним законодавством України;

- планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Харківської області;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- забезпечувати додержання законодавства у сфері державних закупівель та антикорупційного законодавства;
- акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **РОЗДІЛ VI**

### **МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплено за ним на праві оперативного управління.

6.3. Підприємство на праві оперативного управління користується зазначеним майном, відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства створений статутний капітал у розмірі 7 500,00 (сім тисяч п'ятсот) гривень.

Обласна рада вправі приймати рішення щодо зміни до розміру статутного капіталу.

Рішення щодо зміни розміру статутного капіталу набувають чинності з моменту реєстрації відповідних змін до Статуту.

6.5. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, якщо інше не передбачено законом.

6.6. Підприємство з дозволу Харківської обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності майно Підприємства та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно порядків, встановлених Харківською обласною радою.

6.7. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
- кошти обласного бюджету;

- субвенції з бюджетів різних рівнів;
- кошти, отримані від основної (Договір про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій з Національною службою здоров'я України) та допоміжної діяльності;
- цільові кошти;
- кредити банків;
- страхові внески;
- надходження від надання платних послуг, а також надання послуг підприємствам, установам та організаціям за договорами відповідно до чинного законодавства України;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій, благодійних фондів і приватних осіб, іноземних осіб у вигляді грошових і матеріальних цінностей;
- кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;
- кошти, що отримані за іншими правочинами, у тому числі від проведення клінічних випробувань лікарських засобів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.9. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію обласної ради.

6.10. Підприємство може отримувати кошти від державних та місцевих програм, субвенцій, договорів про медичне обслуговування населення, укладених із головними розпорядниками бюджетних коштів та з інших джерел, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11. Підприємство має право отримувати фінансову підтримку з обласного бюджету.

6.12. Основним плановим документом є фінансовий план Підприємства, який надає повноваження Підприємству щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Підприємством своїх завдань та досягнення цілей, визначених на рік.

6.13. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання фінансового плану Підприємства визначені чинним законодавством України.

6.14. Доходи (прибутки) отримані під час діяльності Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності і не підлягають розподілу між працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та пов'язаних з ними особами.

6.15. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

## РОЗДІЛ VII

### ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із обласною радою.

7.2. Генеральний директор несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

7.3. За належне надання Підприємством лікувальних послуг населенню несе відповідальність медичний директор за розподілом обов'язків.

7.4. Генеральний директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органах, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

- підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

- укладає договори, відкриває в територіальному управлінні Державної казначейської служби України у Харківській області та установах банків поточні та інші рахунки;

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Харківської обласної ради та Департаменту охорони здоров'я;

- організує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги (медичних послуг) згідно із вимогами нормативно-правових актів;

- несе відповідальність за: формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства; результатів господарської діяльності Підприємства; виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством; використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області; використання доходу, отриманого в результаті діяльності Підприємства;

- користується майном Підприємства та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

- проводить планово-фінансову діяльність, у тому числі формування і використання по кошторису фондів економічного і соціального розвитку, матеріального стимулювання;

- у межах своєї компетенції видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

– у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

– подає в установленому порядку Харківській обласній раді та Департаменту охорони здоров'я квартальну, річну фінансову та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

– приймає рішення про призначення на посаду та звільнення з посади своїх заступників, медичного директора (медичних директорів за лікувальними напрямками), головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства, а також інші рішення, передбачені чинним законодавством України про працю в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

– створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

– затверджує штатний розпис Підприємства за погодженням із Департаментом охорони здоров'я та головою або заступником голови Харківської обласної ради (за розподілом обов'язків);

– здійснює проведення оперативних нарад зі своїми заступниками, медичним директором (медичними директорами за лікувальними напрямками), завідуючими відділеннями, головною і старшими медичними сестрами;

– доводить до відома працівників Підприємства накази, розпорядження, вказівки органів центральної виконавчої влади, Департаменту охорони здоров'я, Харківської обласної ради та інших керівних органів і забезпечує їх виконання;

– вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

– здійснює організаційно-технічне забезпечення комісії по трудовим спорам;

– здійснює контроль за дотриманням надання платних послуг Підприємством;

– вирішує інші питання, віднесені до компетенції Генерального директора Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та укладеним контрактом.

#### 7.5. Генеральний директор Підприємства забезпечує:

– проведення господарської некомерційної діяльності, у тому числі своєчасне матеріально-технічне постачання, оснащення сучасною апаратурою, своєчасне проведення поточного капітального ремонту основних фондів у встановлені терміни;

- проведення планово-фінансової діяльності, формування і використання по кошторису фондів економічного і соціального розвитку, матеріального стимулювання;
- ведення затвердженої медичної документації, представлення оперативної інформації, затвердженою статистичною звітністю;
- ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;
- контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
- проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;
- облік результатів роботи персоналу по контрольних цифрах планування;
- внесення подання до трудового колективу про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;
- дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- затвердження положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: - положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
- затвердження інструкції з діловодства, посадових інструкцій працівників Підприємства.

7.6. Генеральний директор Підприємства у разі виробничої необхідності має право придбавати лікарські засоби, обладнання та інші матеріали, необхідні для забезпечення роботи підприємства, у приватних підприємствах, фірмах, товариствах у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.7. Генеральний директор веде прийом відвідувачів.

7.8. Генеральний директор Підприємства, у разі наявності відповідної освіти та кваліфікації, може здійснювати медичну практику на Підприємстві за погодженням із головою Харківської обласної ради або заступника голови Харківської обласної ради (за розподілом обов'язків).

7.9. Генеральний директор Підприємства є керівником підприємства, який забезпечує функціонування структурних підрозділів (філій), а також взаємодію з первинною профспілковою організацією Підприємства.

7.10. У порядку, визначеному чинним законодавством України, Генеральний директор Підприємства несе відповідальність за: збитки, завдані Підприємству з його вини; ненадання бухгалтерської та статистичної звітності контролюючим державним органам, обласній раді; надання спотвореної або недостовірної інформації щодо фінансово-господарської та лікувальної діяльності Підприємства; порушення чинного законодавства України.

7.11. За неналежне надання Підприємством медичних послуг (медичної допомоги) несе відповідальність медичний директор (медичні директори за розподілом обов'язків).

Медичний директор (медичні директори за розподілом обов'язків) призначається (призначаються) на посаду та звільняється (звільняються) з посади наказом Генерального директора Підприємства.

Права та обов'язки медичних директорів за розподілом обов'язків визначаються у посадовій інструкції.

7.12. Медичний директор (медичний директор за лікувальним напрямком, визначений наказом Генерального директора) є керівником медичної служби цивільної оборони Підприємства.

Медичний директор (медичний директор за лікувальним напрямком, визначений наказом Генерального директора) призначає та затверджує склад Медичної ради Підприємства.

7.13. З метою сприяння діяльності Підприємства може утворюватися Опікунська рада, до складу якої (за їхньою згодою) включаються благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші.

Рішення про створення Опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом Генерального директора Підприємства.

7.14. Для розгляду питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог чинного законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Наглядова рада.

Рішення про створення Наглядової ради Підприємства приймає Харківська обласна рада.

7.15. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.16. У разі відсутності Генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки можуть виконувати заступник Генерального директора або медичний директор (медичний директор за розподілом обов'язків) чи інша особа згідно із функціональними (посадовими) обов'язками або за наказом Генерального директора Підприємства.

7.17. Генеральний директор Підприємства є керівником трудового колективу, який забезпечує функціонування структурних підрозділів (філій), а також взаємодію з первинною профспілковою організацією Підприємства.

7.18. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним директором Підприємства.

7.19. Структурні підрозділи Підприємства діють на підставі, затверджених Генеральним директором Підприємства та відповідних Положень.

## **РОЗДІЛ VIII**

### **ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі працівники, які своєю працею приймають участь в його діяльності.

8.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) трудового колективу.

8.3. На Підприємстві може створюватися первинна профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність первинної профспілкової організації регламентується чинним законодавством України та Положенням про первинну профспілкову організацію Підприємства, ухваленим на загальних зборах трудового колективу (конференції).

8.4. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

8.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці та соціального розвитку.

8.6. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше двох разів на рік, звітують про його виконання на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

8.7. Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

## **РОЗДІЛ IX**

### **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство є самостійним при здійсненні господарської некомерційної діяльності.

9.2. Підприємство у своїй діяльності визначає розвиток, виходячи з потреб населення, закладів охорони здоров'я в його послугах, планів Департаменту охорони здоров'я.

9.3. Головними критеріями ефективності господарської некомерційної діяльності Підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань, встановлених договорами про надання Підприємством медичних послуг.

9.4. Якщо по завершенню фінансового року після здійснення всіх витрат на забезпечення надання медичних послуг згідно із договорами про надання таких послуг, покриття матеріально-технічних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів у розпорядженні Підприємства є залишок коштів,

то ці кошти зараховуються до резервного фонду Підприємства, який має бути розміщений на спеціальному цільовому рахунку Підприємства. До цього резервного фонду також зараховуються кошти, що передаються Підприємству вигляді добровільних благодійних пожертв та гуманітарної допомоги.

9.5. Кошти резервного фонду можуть бути використані тільки для розвитку людських та матеріально-технічних ресурсів Підприємства з метою поліпшення якості медичних послуг, надання яких згідно з розділом 2 цього Статуту складає мету і предмет діяльності Підприємства, та на покриття фінансового дефіциту, що утворився протягом попереднього звітного періоду.

9.6. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику, використати кошти резервного фонду або отримати додаткові кошти з обласного бюджету.

9.7. Рішення про використання коштів резервного фонду для покриття фінансового дефіциту Підприємства може бути прийняте тільки обласною радою за поданням Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації на основі відповідної пропозиції (обґрунтуванням) Генерального директора Підприємства.

9.8. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ.

9.9. Підприємство зобов'язаний приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Департаменту охорони здоров'я, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

9.10. Планування господарської некомерційної діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначені обласною радою.

9.11. Генеральний директор зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

9.12. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

9.13. Відносини Підприємства з іншими установами, організаціями у всіх сферах діяльності здійснює на основі договорів.

9.14. Для досягнення своєї мети і рішення поставлених завдань Підприємство має право:

- укладати від свого імені різного роду цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;
- звертатися до судів різної юрисдикції;

– здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

9.15. Для закупівель товарів, робіт, послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

9.16. Для здійснення господарської, некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші ресурси, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

9.17. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис за погодженням з Департаментом охорони здоров'я та головою або заступником голови Харківської обласної ради (за розподілом обов'язків).

9.18. Режим роботи Підприємства визначає адміністрація Підприємства за погодженням з трудовим колективом Підприємства та повідомленням Департаменту охорони здоров'я та Харківської обласної ради.

9.19. У надзвичайних умовах Підприємство працює згідно із планів цивільної оборони Підприємства, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Департаменту охорони здоров'я.

9.20. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

## **РОЗДІЛ X**

### **ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

10.2. Підприємство щоквартально надає Харківській обласній раді та Департаменту охорони здоров'я звіт про підсумки своєї господарської некомерційної діяльності.

10.3. Підприємство щомісячно надає Харківській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні Підприємства, за встановленою формою.

10.4. Підприємство щоквартально надає інформацію про орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

10.5. Харківська обласна рада має право проводити планові та позапланові перевірки ефективності використання майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління та виконання керівником умов контракту.

10.6. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні контролюючі органи, на які покладено нагляд за фінансово-економічною, господарською та трудовою діяльністю у відповідності з чинним законодавством України.

10.7. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості надання медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та чинним законодавством України.

10.8. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати Підприємству вказівки у межах своїх повноважень.

## **РОЗДІЛ XI ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

11.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

## **РОЗДІЛ XII ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення чи перетворення) або ліквідації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.2. Припинення Підприємства проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду.

12.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. У разі припинення Підприємства його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.5. Припинення Підприємства здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Пронумеровано

проіншуроване засвідчено  
печаткою

(Сімеонів 216) арк.

Заступник начальника  
відділу документобігів та  
контролю виконання  
завдань обласної ради

Сімеонів С.В. Рикова

